

# GERMANISZTIKA ALAPSZAK – SKANDINAVISZTIKA SZAKIRÁNY

## A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

(A germanisztika alapszak szakdolgozattal és alapszakos záróvizsgával kapcsolatos követelményeinek kiegészítése)

### 1. TÉMAVÁLASZTÁS

A szakdolgozat témája a „germanisztika alapszak/ skandinavisztika szakirány” – továbbiakban „skandinavisztika alapszak” – által nyújtott képzés során oktatott tárgyak egyikéből választható.

### 2. TÉMAVEZETŐ

A hallgató a Skandináv Nyelvek és Irodalmak Tanszékének állandó alkalmazásban lévő oktatói közül választ témavezetőt. A hallgató szakdolgozatát a választott témavezető alapvető munkanyelvétől eltérő skandináv nyelven is megírhatja, ebben az esetben témavezetője egy másik oktatót kérhet fel a nyelvi bírálatra, akivel a hallgatónak legkésőbb egy hónappal a szakdolgozat leadása előtt *szintén* konzultálnia kell.

### 3. A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ KARI, INTÉZETI ÉS TANSZÉKI HATÁRIDŐK

#### 3.1. SZAKDOLGOZATI TÉMA- ÉS CÍMBEJELENTÉS, A SZAKDOLGOZAT LEADÁSA

A hallgató a jóváhagyott szakdolgozati címet az adott év október 15-ig köteles bejelenteni a Tanulmányi Hivatalban. Témaváltozás esetén a címváltozást a hallgató az adott év december 15-ig köteles bejelenteni a Tanulmányi Hivatalban. A szakdolgozat leadásának határideje az október 15-i címbejelentést követő év április 15-e.

Annak érdekében, hogy mind a téma és a témavezető megválasztása, mind az oktatók részéről a téma elfogadása alaposan átgondolt döntés lehessen, a következő tanszéki határidők figyelembe vételét javasoljuk azoknak a hallgatóknak, akik a témaválasztás előtt állnak:

A hallgató már a képzés 4. szemeszterében válasszon témát és témavezetőt. A téma és a témavezető kiválasztásának megfelelően a hallgató az adott szemeszter végén – legkésőbb június 15-ig – adja le a témavezetőnek a Germanisztikai Intézet honlapjáról letölthető „BA szakdolgozati *témabejelentő* lap”-ot.

Amennyiben a téma és témavezető kiválasztása sikeres és az adott oktató vállalja a témavezetést, a végleges címet a következő szemeszter elején, legkésőbb szeptember 20-ig kell jóváhagyni és aláírni a témavezetővel a „BA szakdolgozati *címbejelentő* lap”-on.

#### 3.2. A KONZULTÁCIÓK

##### 3.2.1. A KÖTELEZŐ KONZULTÁCIÓK ADMINISZTRÁLÁSA

A hallgató a témavezetőt köteles konzultáció céljából *minimum* 3 alkalommal felkeresni. A konzultáción történő megjelenést a Germanisztikai Intézet honlapjáról letölthető „BA szakdolgozati *konzultációs* lap”-on a témavezető alá-

írásával igazolja. A konzultációs lapot a hallgató köteles a dolgozat leadásakor mellékelni.

### 3.2.2. A KÖTELEZŐ KONZULTÁCIÓK TANSZÉKI HATÁRIDEJE ÉS TARTALMA

A skandináv alapszakon a kötelező konzultációs alkalmakat a szakdolgozatok minél sikeresebb megírásának elősegítése érdekében határidőhöz kötjük. A témavezetők csak akkor tudnak felelős szakmai munkát végezni, érdemi segítséget nyújtani, ha a hallgatók betartják a határidőket, és ezek leteltéig teljesítik a kijelölt feladatokat.

**Az első konzultáció határideje december 1.** A hallgató feladata, hogy a szakdolgozat megírásához felhasználandó forrásművek és szakirodalmi művek felkutatása után a kutatás alapján összeállított filológiai apparátussal legkésőbb a fent megjelölt időpontig keresse fel témavezetőjét, hogy együtt áttekintsék a kutatás eredményét.

**A második konzultáció határideje február 15.** A hallgató feladata, hogy legkésőbb eddig az időpontig mutassa be témavezetőjének a szakdolgozathoz feldolgozott művek alapján elkészült részletes tematikát, a tervezett tartalomjegyzéket.

**A harmadik konzultáció határideje március 15.** A hallgató feladata, hogy legkésőbb erre az időpontra készüljön el szakdolgozatának első, teljes változatával, a dolgozatot juttassa el témavezetőjéhez és véleményeztesse azt vele, ill. ha szükséges, a nyelvhasználatot elbíráló témavezetővel. A témavezető egyúttal azt is megítéli, hogy benyújtható lesz-e a dolgozat az április 15-i végső leadási határidőig. Az ezt követő időszak arra szolgál, hogy a hallgató elvégezze a témavezető(k) által javasolt *kisebb* változtatásokat és dolgozatának végső nyelvi ellenőrzését.

#### 4. SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSE KERESZTFÉLÉVBEN

A kari szabályozás a szakdolgozat leadását és a záróvizsgára való jelentkezést az őszi szemeszterben is lehetővé teszi, ebben az esetben a fenti tanszéki határidők az ellentétes szemeszter adott hónapjaira vonatkoztatandók: a szeptemberre vonatkozó határidők februárra, az októberiek márciusra, stb.

#### 5. HASZNOS LINKEK A SKANDINAVISZTIKA ALAPSZAKON IS ÉRVÉNYES FORMAI KÖVETELMÉNYEK LEÍRÁSÁVAL, LETÖLTHETŐ ADATLAPOKKAL

<https://sites.google.com/site/eltegermanisztika/oktatas/ba>

<http://www.btk.elte.hu/ba/zarovizsga>